Componentes de un mensaje de correo

Si ya entraste a Gmail con tus datos de acceso verás una pantalla como esta.

🔎 🗰 🔪 🔒 https://mail.google.	com/mail/u/0/#inbox	マ C' 📓 - Google P 👌 自 🖡	⋒
Google		elizabeth.gaytan@educatic.una	am
Correo -	□ [↓] C Más [↓]	1–11 de 11 < >	- د
REDACTAR	🗌 📩 Apple	Llegó. Nueva iMac con pantalla Retina 5K Comprar ahora Con 14.7 millones de pixeles y má 28 de 6	oct.
REDACIAR	🕁 🛛 Wattpad Team	Are you enjoying your stories? - Hey GaRo_Elizabeth, We hope you've found some great storie 27 de d	oct.
Recibidos (9)	🚽 🕁 Wattpad Team	Welcome to Wattpad! - Welcome to Wattpad! The best place to read and share stories. Here are 24 de o	oct.
Enviados	🔄 📩 Wattpad	;Bienvenido a Wattpad! Ah, algo más ¡Bienvenido a Wattpad, GaRo_Elizabeth! Ahora que ha 24 de o	oct.
Borradores	🔄 🔆 iTunes	Sólo este fin de semana: grandes álbumes por \$70 - Regálate grandes álburnes de artistas co 16 de o	oct.
Equipo de Gmail (1)	🗌 📩 yo, Retos (2)	Prueba_Retos - ¡Hola! ¡Felicidades! Recibimos tu correo, lo que significa que ya sabes usar este 14 de	oct.
Dtros	🗌 🚖 iTunes	The Beatles: álbumes en solitario, Empieza con excelentes libros gratis y más destacado 14 de o	oct.
Servicio Social (1) 📃 Nás 🕶	🗌 🕁 App Store	Explora tu creatividad, Revistas populares, FIFA 15 y más - Lo mejor de septiembre, apps y ju 10 de o	oct.
	iTunes	30 noches de música increíble. Disfrútalas por tiempo limitado Ya puedes ver lo mejor del ï 2 de o	oct.
	noreply	Welcome to RCampus - Dear Elizabeth, Thanks for joining RCampus.com. This message is to c 23 de s	sept.
	🗌 ☆ Gsa Unam	Mas info del Evento de Google Student Ambassador en la UNAM - Estimados : El motivo de este c 9 de se	sept.
C	0 GB (0%) ocupados de 30 GB Administrar	©2014 Google - <u>Términos del servicio - Política de privacidad</u> - <u>Política del programa</u> O del programa	e 12 día detallac
Buscar contactos			
eligaytan.unam			

Para escribir un mensaje hay que dar clic en el botón Redactar. Se desplegará una ventana con los siguientes elementos:

	Mensaje nuevo	_ ~ ×
	Para	600
	Asunto	
. (
	$\underbrace{Enviar}_{\underline{A}} \bigcup \land \mathbf{A} \bigcirc \mathbf{C} : $	

Para: Igual que haríamos en una carta enviada por correo postal, en los mensajes de correo electrónico debemos indicar el destinatario. En este espacio se escribe la dirección de correo de la persona a la que le enviarás el mensaje. Aquí la ventaja es que podemos enviar un mensaje a varios destinatarios con un solo clic.

Asunto: En este espacio se escribe, en una línea, el contenido del mensaje. Sirve para que el destinatario sepa de qué trata la comunicación sin abrir el correo. Observa el siguiente ejemplo

	Asignación de proyectos_2015 _ 🗸 🗶					
	Louis Haussenback (gmail.com), Elizabeth Gaytán Rodríguez (gmail.com)					
	Asignación de proyectos_2015					
•	C Más -	1–22 de 22 < >				
	Elizabeth Gaytán Rodrígu.	Asignación de proyectos_2015 - Pruebas				
	Apple	Grandes ideas de regalos para las fiestas Miles de regalos en uno. Este año, déjalos hacer n				
	iTunes	Sólo este fin de semana: lo más vendido a precios especiales - Álbumes, revistas, películas				
	App Store	Lo mejor de octubre, descarga Swype Keyboard gratis y más - World of Warriors, Microsoft Office				
	Apple	Ya Ilegaron: iPad Air 2 e iPad mini 3 El iPad Air 2 incluye el poderoso chip A8X, el revolucionar				
	Guillermo Eleazar Vera L.	Servicio Social Invitacion de Google en la UNAM - Google Student Ambassador UNAM y Comunid				

Cc: Es la abreviatura de Con Copia. Si agregas la dirección de correo de un destinatario en este espacio, se enviará una copia del mensaje a ese destinatario y los demás destinatarios del mensaje podrán ver su nombre. Con esta opción puedes añadir copia de un mensaje a muchos destinatarios.

Cco: Es la abreviatura de Con Copia Oculta. Esta opción es similar a la anterior, sirve para enviar copia del mensaje a otros destinatarios, pero a diferencia de Cc, con esta opción los destinatarios a los que se les envía copia permanecen ocultos.

Clip: El ícono del clip te sirve para adjuntar archivos al mensaje de correo. Los archivos pueden ser de distinto tipo: documentos de texto, imágenes, audio, presentaciones. La única restricción es que no rebasen el peso permitido por el servidor de correo electrónico.



Si quieres darle formato gráfico al texto del mensaje, puedes usar la barra de tareas. En Gmail puedes abrir ese menú dando clic en la <u>A</u> que se encuentra a un lado del botón Enviar. Con esta barra puedes modificar el tipo de fuente, el tamaño, el color y el estilo de la letra (negrita, itálica). Además, puedes insertar viñetas, numeración y dar alguna alineación al texto dentro del correo electrónico.



Enviar: Una vez que tienes preparado el mensaje, tienes indicado el o los destinatarios y has puesto un breve texto en el Asunto, no debes olvidar dar clic en este botón para que, como su nombre lo dice, se envíe el mensaje.