CÓMO CAMBIAR EL FONDO DE UNA PRESENTACIÓN

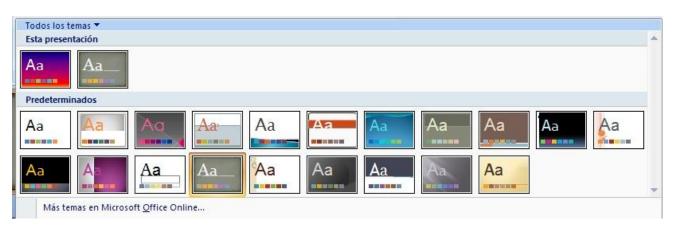
Ahora que ya tienes unificado el tipo de letra en toda la presentación tienes que elegir un fondo más discreto.

1. Para cambiar el fondo es muy útil tener seleccionada la opción "Clasificador de diapositivas", que se encuentra disponible en el menú Vista. Esta opción te permite ver todas las pantallas de la presentación al mismo tiempo.



2. Ahora da clic en la pestaña "Diseño" en donde tendrás a la vista una serie de fondos prediseñados. En el Presentador los **estilos de fondo prediseñado** se llaman **Temas**.

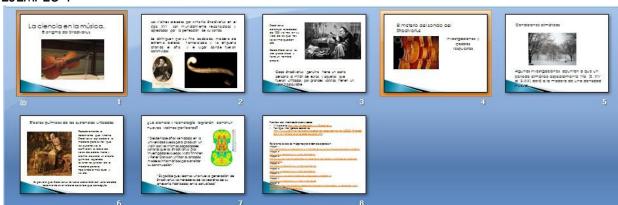
Para ver todos los temas disponibles da clic en la flecha hacia abajo que se encuentra en el costado derecho de ese menú.



CÓMO CAMBIAR EL FONDO DE UNA PRESENTACIÓN

3. Da clic en cualquiera de los Temas y observa cómo se verán las pantallas de la presentación.

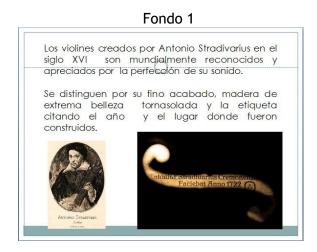
EJEMPLO 1



EJEMPLO 2



Esto es útil para controlar que el diseño no tape o interfiera con los textos o las imágenes, como en estos dos casos, en donde tendríamos que cambiar la disposición de los textos.





Fondo 2

valor incalculable.

CÓMO CAMBIAR EL FONDO DE UNA PRESENTACIÓN

4. Ya que tengas una preselección de los temas que te gustaron y cuyo diseño no interfiere con los textos y las imágenes de la presentación, es útil volver a la Vista Normal para ver con más detalle el estilo de cada Tema.

Por ejemplo, este Tema tiene un acabado que simula un documento antiguo y eso no se alcanza a ver en el clasificador de diapositivas.



5. Si el diseño te gusta, pero quieres cambiar el color, puedes hacerlo dando clic en la opción "Colores del tema" que se encuentra en el extremo derecho del menú de temas.



Prueba con distintos colores.





Con estas indicaciones, seguramente lograrás dejar la presentación bonita y con las características que ha pedido la maestra.